

高知ちばさんセンター研修室等利用申込書

更新日 平成29年1月17日

株式会社四国環境管理センター ちばさん事業部 宛 申込日 平成 年 月 日

〒781-5101高知県高知市布師田3992-2 公益財団法人高知県産業振興センター内1F

(記入例)

【注意事項】

E-mail:diba-yonkan@cup.ocn.ne.jp http://www.diba3.com

【ご利用にあたり】

- ①大ホール優先のため、大ホール利用が入った場合、若干の騒音・駐車場の混雑の恐れがあります。
- ②大ホール優先のため、大ホール利用が入った場合、第3駐車場へ駐車していただく恐れがあります。

- ①物品販売でのご利用はお断りしております。
- ②違法目的での貸出しは、していません。
- ③電話、もしくは来館での予約受付となります。
- ④予約受付後お手数ですが、下記の申込書にご記入のうえ、ご利用になる前に必ず FAXもしくは来館にてご返事をください。
- ⑤事務棟東側駐車場の、オレンジの線で引いた公用車用の駐車場について、公9～公16は駐車できません。公1～公6と公17、公18は空いていれば駐車できます。
- ⑥入室はご利用時間の15分前からとさせていただきます。
- ⑦ご利用時間は、準備・片付けの時間を含めております。
- ⑧必ず、ご利用になる前に別紙の『研修室等ご利用について(お願い)』をお読みください。
- ⑨当日キャンセルは、ご予約いただいております基本料金をいただきますので、キャンセル時はお早めをお願いします。(平日 8:30~17:00)

※ある、ない に○の記入をお願いします。

申込者 当日担当者様は入室前、終了後に必ず声をかけて下さい	団体名	株式会社ちばさん		賛助会員で(<input checked="" type="radio"/> ある <input type="radio"/> ない)
	事業内容	貸館事業、清掃事業		※申込者(団体名)の事業内容を必ず、ご記入してください。
	ご担当者名	高知 ちば朗		
	ご住所	〒 781-5101	高知市布師田3992-2	
	電話番号	(088)	846	-
FAX番号	(088)	803	-	8510
当日担当者名	高知 ちば朗	緊急連絡先	(090) 0000 - 0000	
当日入室時間	<input checked="" type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM	9:00	※土・日・祝・夜間ご利用の方は、緊急連絡先をご面倒ですがご記入をお願いします。	
利用日時・人数	平成 24 年 8 月 24 日 (金 曜日)			
	9 : 00 ~ 17 : 00		(80) 名	
施設利用時の内容 ※し印を入れて下さい	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> 講習 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> 控室 <input type="checkbox"/> 試験 <input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> その他()			
施設ご利用時の案内状等の配布の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※案内状等の配布があるようでしたら、ちばさん事業部へ1部、提出をお願いいたします。			
施設ご利用時の展示物持込の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※展示物がございますら大きさ・重さ等を事前にご連絡お願い致します。			
看板へ掲示する内容 (玄関に設置しております)	団体名	株式会社ちばさん		研修室の方のみ記入して下さい
	会名	地場産品講演会		ご記入された人数分の設営・湯呑みの準備をさせていただきます。(無料でお茶セットの準備をさせていただきます。)
	時間	10 : 00 ~ 15 : 30		商談室・会議室は設営してありません
施設利用	<input checked="" type="checkbox"/> 研修室1 <input type="checkbox"/> 研修室2 <input type="checkbox"/> 研修室3 <input type="checkbox"/> 商談室1 <input type="checkbox"/> 商談室2 <input type="checkbox"/> 商談室3 <input type="checkbox"/> 商談室4 <input type="checkbox"/> 会議室			
机等設営方法	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> □□字 <input type="checkbox"/> □□字 ※商談室・会議室は、現状のご利用となります。			
有料備品	<input type="checkbox"/> ビデオ(VHS) <input type="checkbox"/> DVD付テレビ(1台) <input checked="" type="checkbox"/> スクリーン <input checked="" type="checkbox"/> プロジェクター			
無料備品	<input checked="" type="checkbox"/> マイク※商談室・会議室でのマイク使用は不可。 <input checked="" type="checkbox"/> レーザーポインター <input type="checkbox"/> 指示棒 <input type="checkbox"/> その他()			
支払方法 (注意事項)	①原則は当日現金支払です。 ②振込の場合は、ご利用後1週間以内でお願いします。 ③土日祝日は事務が休みの為、施設利用後の平日1週間以内にお支払に来ていただくようになります。			
平日利用	<input type="checkbox"/> 当日現金支払		<input type="checkbox"/> 利用後、1週間以内現金支払(平日に限る)	
	<input type="checkbox"/> 希望支払方法(後日現金支払・振込)		<input type="checkbox"/> 希望支払方法(振込)	
領収書・請求書名	株式会社ちばさん		土日祝利用時の支払は事務員が不在の為、当日現金支払が出来ません。利用後、1週間以内にお支払いに来ていただきます様お願いいたします。	
備考	領収書名、又は請求書名を必ず記入して下さい			