

当ホールをご利用いただきまして誠に有難う御座います。

お申込書の書類で最低必要な提出書類をまとめてみましたので
お目を通していただければ幸いと存じます。

利用の条件については
内容を承諾して記入し印鑑を押して提出して下さい

- ① 催し公表の有無(FAX送信のお願い) ……4ヶ月前までに提出
- ② 申込書……………遅くとも3ヶ月前までに提出

申込書類の提出内容

- 1) ご利用初めての方は誓約書に記入し提出して下さい
- 2) 大ホール 利用申込書
- 3) 大ホール 主催者名 記入欄 (公園敷地利用等の記入含む)
- 4) ホール使用時間予定表
- 5) 駐車場利用申込書
- 6) イベント運営関係業者一覧
- 7) ホール利用内容の図面
- 8) 研修室等利用申込書 又は 多目的ホール利用申込書
大ホールと合わせて各部屋を利用される場合は
記入が必要となります
用紙が足りない場合にはコピーして使用して下さい

上記①と、②の2)～7)の7項目は必ず提出して下さい。
その他の書類につきましてはイベント内容等により
必要に応じて提出となります。

以上、簡単では御座いますがよろしく願いいたします。

<ご利用の費用についての注意点>

ちばさん事業部で発行される施設使用料の費用とは別に、別途費用が発生します。

- ◎ 清掃は、指定業者です。清掃費用が必ず発生いたしますのでご注意下さい。
清掃の指定業者は(株式会社四国環境管理センター)となります。
- ◎ ゴミ回収は自社で持ち帰るか、回収業者に依頼して下さい。別途費用が発生いたします。
- ◎ 清掃費や、ゴミが出た場合の回収費は業者からの請求となります。

事前に各業者と連絡し契約して下さい。詳しくは、業者の方にお問合せ下さい。

〒781-5101 高知県高知市布師田3992-2
公益財団法人高知県産業振興センター内 1F
株式会社四国環境管理センター ちばさん事業部
(Tel) 088-846-0311
(Fax) 088-803-8510

催し公表の有無（FAX送信のお願い）

当センターをご利用、ありがとうございます。

（3ヶ月前には提出をお願い致します。）

催しについて、下記の①～③へ掲載させていただきたいと思っております。

①産業振興センター発行の情報誌「情報プラットフォーム」

（注）情報誌への掲載につきましては情報誌担当者でも判断いたします。

②ちばさん事業部インターネットホームページの「大ホール催し物予定」

③ちばさん事業部発行の「高知ちばさんセンター催し案内」

内容は、社名・催し名・開催日時・催しについての問合せ先（TEL）・対象（一般、優待など）になります。FAXにてお早めに返信をお願いいたします。

※①の情報誌の配布先について 県下一円の中小企業及び、国内のセンター関連（ほとんどの配布先は高知県内となっているとのことです。）

※「高知ちばさんセンター催し案内」は 当事業部・ロータリー横の掲示板へ掲示いたします。

下記の、「はい」、「いいえ」どちらかに○を記入してください。

- ① 情報誌に載せてよいですか？（ はい ・ いいえ ）
- ② インターネットのホームページに載せてよいですか？（ はい ・ いいえ ）
- ③ 高知ちばさんセンター催し案内に載せてよいですか？（ はい ・ いいえ ）

主催者名 _____

担当者名 _____ 来場者予定人数 _____ 人

催し名 _____

ホール使用時間予定表

月日	曜日	目的	ホール	使用時間	営業・会期	時間
/		搬入 営業 搬出	AM・PM	: ~ AM・PM :	AM・PM	: ~ AM・PM :
/		搬入 営業 搬出	AM・PM	: ~ AM・PM :	AM・PM	: ~ AM・PM :
/		搬入 営業 搬出	AM・PM	: ~ AM・PM :	AM・PM	: ~ AM・PM :
/		搬入 営業 搬出	AM・PM	: ~ AM・PM :	AM・PM	: ~ AM・PM :
/		搬入 営業 搬出	AM・PM	: ~ AM・PM :	AM・PM	: ~ AM・PM :
/		搬入 営業 搬出	AM・PM	: ~ AM・PM :	AM・PM	: ~ AM・PM :
/		搬入 営業 搬出	AM・PM	: ~ AM・PM :	AM・PM	: ~ AM・PM :

【催しの問合せ先】

開催前後の問合せTEL _____ 開催中の問合せTEL _____

【催しの対象】

一般 ・ 優待 ・ 関係者 ・ その他（ _____ ）

※研修室側について （ 利用する 利用しない 未定 ）

御利用にならない場合、他のお客様に貸出しをしておかまいませんか

（ かまわない 搬入日だけならよい だめです ）

※研修室側を御利用の場合には下記表にもご記入下さい

月日	曜日	利用 貸室名	利用 時間	月日	曜日	利用 貸室名	利用 時間
/			AM・PM : ~ AM・PM :	/			AM・PM : ~ AM・PM :
/			AM・PM : ~ AM・PM :	/			AM・PM : ~ AM・PM :
/			AM・PM : ~ AM・PM :	/			AM・PM : ~ AM・PM :
/			AM・PM : ~ AM・PM :	/			AM・PM : ~ AM・PM :

令和 年 月 5日までにFAXの返信をお願いいたします。

〒781-5101 高知県高知市布師田3992-2
 FAX 送信先 公益財団法人高知県産業振興センター内 1F
 株式会社四国環境管理センター ちばさん事業部

高知ぢばさんセンターを初めて利用される皆様へ

時下、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。
平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

高知県では、平成23年4月1日から高知県暴力団排除条例(高知県条例第36号)が施行されています。

このことに伴いまして、当施設でも同条例を遵守し取り組んでいきたいと思っております。

当施設ご利用のお客様におかれましても、ご協力をお願い申し上げます。

つきましては、当施設を始めてご利用される方には誓約書にご記入をお願いしていますので、よろしくご協力の程お願い申し上げます。

記入例

誓 約 書

公益財団法人高知県産業振興センター
(株)四国環境管理センター
ちばさん事業部
代表取締役 中村 博孝 様

→ 令和〇〇年△△月□□日
〔記入日を入れる〕

→ 住 所 〇〇県△△市……………

→ 氏 名 〇〇 □□□

〔法人その他の団体の場合は、主たる事務
所の所在地、名称及び代表者の職・氏名〕

→ 生年月日 昭和〇〇年□□月△△日

〔法人その他の団体の場合は、代表者の
生年月日〕

→ 令和 〇〇年 〇〇月 △△日 ~ 令和 〇〇年 〇〇月 □□日の利用に係る

→ ([行事名を記入]) の利用許可申請については、

暴力団 (高知県暴力団排除条例(平成22年高知県条例第36号)第2条第1号に規程する
暴力団をいう。)の活動に利用するものではないことを誓約します。

誓約書

令和 年 月 日

公益財団法人高知県産業振興センター
(株)四国環境管理センター
ちばさん事業部
代表取締役 中村 博孝 様

住 所

氏 名

生年月日 年 月 日

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日の利用に係る

()の利用許可申請については、

暴力団（高知県暴力団排除条例(平成22年高知県条例第36号)第2条第1号に規程する暴力団をいう。)の活動に利用するものではないことを誓約します。

公益財団法人高知県産業振興センター
 (株) 四国環境管理センター
 ちばさん事業部
 代表取締役 中村 博孝 様

大ホール 利用 申込書

申請者	〒 住所（所在地） 団体名 代表者名 電話番号（ ） — F A X（ ） — 利用責任者名 申込者								
行事名									
利用期間	搬入	令和	年	月	日	()	から		
	会期	令和	年	月	日	()	まで 日間		
		令和	年	月	日	()	から		
	搬出	令和	年	月	日	()	まで 日間		
		令和	年	月	日	()	まで 日間		
行事の内容	・入場予定人数 _____ 人 ・小間数 _____ 小間 大人 ・料金徴収の有無等 有 (円) ・無 子供								
付属設備等 使用予定	電源設備	必要	・	不要	ペナント	必要	・	不要	その他
	放送設備	必要	・	不要	万国旗	必要	・	不要	・
	机	必要	・	不要	暗幕	必要	・	不要	・
	椅子	必要	・	不要	空調	冷房	・	暖房	・
	ステージ	必要	・	不要	台				・
					脚				
					台				
* 処理欄	受付	令和	年	月	日	()			
	承認	令和	年	月	日	()			

発行日 令和6年4月1日

*の欄には、記入しないで下さい。

令和 年 月 日

公益財団法人高知県産業振興センター
(株) 四国環境管理センター
ちばさん事業部
代表取締役 中村 博孝 様

大ホール 主催者名記入欄

主 催 者	〒 住所 (所在地) 団 体 名 代表者名
	電話番号 () — F A X () —

主催者の方が賛助会員であれば、研修室側の利用料が割引となります。
この為、賛助会員の確認をお願いいたします。

ある、ないに ○ の記入をお願いいたします。

主催者の方が当財団の賛助会員で (ある ・ ない)

主催者の方が高知県内に本支店が (ある ・ ない)

☆ 下記の1から3の番号のいずれかに必ず○印を記入して下さい

○大ホール北側の公園敷地のご利用について(該当の番号に○の記入を必ずお願いします)

- 1 来場者等の駐車場として利用する
- 2 大ホールの利用に併せて展示会場やその他の目的で利用する
- 3 利用しない

※ 2の場合は

別途、県に利用申請書の提出が必要となりなす(利用図面添付)
公園敷地の利用申請書は利用日の1ヶ月前までに提出して下さい

令和 年 月 日

高知県知事 濱田 省司 様

申請者住所

申請者氏名

高知県有財産の使用について

高知県の所有する財産を使用したいので、下記のとおり申請します。

記

1 使用目的

2 使用場所及び面積

3 使用期間

令和 年 月 日 () から 令和 年 月 日 () まで

(設営 : 会期 : 撤去 :)

4 その他



令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

高知県知事 濱田 省司 様

申請者住所 〇〇県〇〇市〇〇町ABC-123

申請者氏名 代表取締役社長 宇宙 遊泳

高知県有財産の使用について

高知県の所有する財産を使用したいので、下記のとおり申請します。

記

1 使用目的

〇〇のイベントでのテント設営や出店などの設置及び一部の駐車場として

2 使用場所及び面積

高知県中小企業団地内公園 6,239㎡

3 使用期間

令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日（金）から 令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日（日）まで

（設営：〇〇/〇〇～〇〇/〇〇 会期：〇〇/〇〇～〇〇/〇〇 撤去：〇〇/〇〇）

4 その他

別紙図面添付

公益財団法人高知県産業振興センター
 (株) 四国環境管理センター
 ちばさん事業部
 代表取締役 中村 博孝 様

駐車場利用申込書

申請者	住所（所在地）				
	団体名				
	代表者名				
	電話番号	()	-		
	FAX	()	-		
	利用責任者名				
	申込者				
利用の有無	利用する ・ 利用しない				
利用目的					
利用台数					
利用日	駐車区分	利用時間帯	内容	利用面積区分	
令和 年 月 日	P1	: ~ :	準備 開催	全面	$\frac{1}{2}$ ・ 小面積
	P3	: ~ :	準備 開催	全面 $\frac{3}{4}$	$\frac{1}{2}$ ・ 小面積
令和 年 月 日	P1	: ~ :	準備 開催	全面	$\frac{1}{2}$ ・ 小面積
	P3	: ~ :	準備 開催	全面 $\frac{3}{4}$	$\frac{1}{2}$ ・ 小面積
令和 年 月 日	P1	: ~ :	準備 開催	全面	$\frac{1}{2}$ ・ 小面積
	P3	: ~ :	準備 開催	全面 $\frac{3}{4}$	$\frac{1}{2}$ ・ 小面積
令和 年 月 日	P1	: ~ :	準備 開催	全面	$\frac{1}{2}$ ・ 小面積
	P3	: ~ :	準備 開催	全面 $\frac{3}{4}$	$\frac{1}{2}$ ・ 小面積
令和 年 月 日	P1	: ~ :	準備 開催	全面	$\frac{1}{2}$ ・ 小面積
	P3	: ~ :	準備 開催	全面 $\frac{3}{4}$	$\frac{1}{2}$ ・ 小面積
令和 年 月 日	P1	: ~ :	準備 開催	全面	$\frac{1}{2}$ ・ 小面積
	P3	: ~ :	準備 開催	全面 $\frac{3}{4}$	$\frac{1}{2}$ ・ 小面積
令和 年 月 日	P1	: ~ :	準備 開催	全面	$\frac{1}{2}$ ・ 小面積
	P3	: ~ :	準備 開催	全面 $\frac{3}{4}$	$\frac{1}{2}$ ・ 小面積
* 処理欄	受付承認	令和 年 月 日 ()			
		令和 年 月 日 ()			
摘要					

発行日 令和6年4月1日

*の欄には、記入しないで下さい。
 内容欄の、準備、開催の記入は駐車場での催しを行う方の記入欄です。

イベント運営関係業者一覧

(株) 四国環境管理センター ちばさん事業部

催事名				
事務局	TEL ー 担当			
	業者名	担当	TEL	備考
企画演出				
設営				
テント				
アドバルーン				
清掃・その他				
ゴミ収集処理				収集予定日
電気工事				
ガス工事				
水道工事				
警備				
音響				
送迎バス				
臨時電話工事				臨時電話番号

高知ぢばさんセンター研修室等利用申込書

発行日 令和元年5月1日

株式会社四国環境管理センター ぢばさん事業部 宛 申込日 令和 年 月 日

〒781-5101高知県高知市布師田3992-2 公益財団法人高知県産業振興センター内1F

(TEL)088-846-0311

(FAX)088-803-8510

【注意事項】

E-mail:diba-yonkan@cupocn.ne.jp http://www.diba3.com

【ご利用にあたり】

- ①大ホール優先のため、大ホール利用が入った場合、若干の騒音・駐車場の混雑の恐れがあります。
- ②大ホール優先のため、大ホール利用が入った場合、第3駐車場へ駐車していただく恐れがあります。

- ③物品販売でのご利用はお断りしております。
- ④違法目的での貸出しは、していません。
- ⑤電話、もしくは来館での予約受付となります。
- ⑥予約受付後お手数ですが、下記の申込書にご記入のうえ、ご利用になる前に必ずFAXもしくは来館にてご返事をください。
- ⑦事務棟東側駐車場の、オレンジの線で引いた公用車用の駐車場について、センター内の各企業の駐車場に変更となりましたので駐車出来ません。(平成29年11月23日より)近隣への無断駐車は多大なご迷惑となりますので関係者及びお客様へは周知徹底をお願いします。
- ⑧入室はご利用時間の15分前からとさせていただきます。
- ⑨ご利用時間は、準備・片付けの時間を含めております。
- ⑩必ず、ご利用になる前に別紙の『研修室等ご利用について(お願い)』をお読みください。
- ⑪当日キャンセルは、ご予約いただいております基本料金をいただきますので、キャンセル時はお早めをお願いします。(平日 8:30~17:00)

※ある、ない に○の記入をお願いします。

申込者	団体名			賛助会員で(ある・ない)	
	事業内容			※申込者(団体名)の事業内容を必ず、ご記入してください。	
	ご担当者名				
	ご住所	〒			
	電話番号	()	-		
	FAX番号	()	-		
当日担当者名		緊急連絡先	()	-	
当日入室時間	<input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM	:	※土・日・祝・夜間ご利用の方は、緊急連絡先をご面倒ですがご記入をお願いします。		
利用日時・人数	令和 年 月 日 (曜日)	:	~	:	()名
施設利用時の内容 ※し印を入れて下さい	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> 講習 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> 控室 <input type="checkbox"/> 試験 <input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> その他()				
施設ご利用時の案内状等の配布の有無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無 ※案内状等の配布があるようでしたら、ぢばさん事業部へ1部、提出をお願いいたします。				
施設ご利用時の展示物持込の有無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無 ※展示物がございましたら大きさ・重さ等を事前にご連絡お願い致します。				
看板 掲示する内容 (玄関に設置しています)	団体名	様			
	会名				
	時間	:	~	:	
施設利用	<input type="checkbox"/> 研修室1 <input type="checkbox"/> 研修室2 <input type="checkbox"/> 研修室3 <input type="checkbox"/> 商談室1 <input type="checkbox"/> 商談室2 <input type="checkbox"/> 商談室3 <input type="checkbox"/> 商談室4 <input type="checkbox"/> 会議室				
机等設営方法	<input type="checkbox"/> 教室・ <input type="checkbox"/> ロ字・ <input type="checkbox"/> コ字 ※商談室・会議室は、現状のご利用となります。				
有料備品	<input type="checkbox"/> ビデオ(VHS) <input type="checkbox"/> DVD付テレビ(1台) <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> プロジェクター				
無料備品	<input type="checkbox"/> マイク (商談室・会議室でのマイク使用は不可) <input type="checkbox"/> レーザーポインター <input type="checkbox"/> 指示棒				
支払方法 (注意事項)	①原則は当日現金支払です。②振込の場合は、ご利用後1週間以内でお願いします。 ③土日祝日は事務が休みの為、施設利用後の平日1週間以内にお支払に来ていただくようになります。				
平日利用	<input type="checkbox"/> 当日現金支払	土日祝利用	<input type="checkbox"/> 利用後、1週間以内現金支払(平日に限る)		
	<input type="checkbox"/> 後日支払(現金支払・振込)		<input type="checkbox"/> 後日支払(振込)		
領収書・請求書名					
備考					

高知ちばさんセンター 多目的ホール 利用申込書

発行日 令和元年5月1日

株式会社四国環境管理センター ちばさん事業部 宛 申込日 令和 年 月 日
 〒781-5101 高知県高知市布師田3992-2 公益財団法人高知県産業振興センター内1F



※事業部記入

(TEL)088-846-0311 (FAX)088-803-8510

E-mail:diba-yonkan@cup.ocn.ne.jp http://www.diba3.com

【注意事項】

- ①大ホール優先のため、大ホール利用が入った場合、若干の騒音・駐車場の混雑の恐れがあります。
 ②大ホール優先のため、大ホール利用が入った場合、第3駐車場へ駐車していただく恐れがあります。

- ①多目的ホールは物品販売のご利用ができます。（他の貸室は物品販売はできません）
 ②違法目的での貸出しは、しておりません。
 ③電話、もしくは来館での予約受付となります。
 ④予約受付後お手数ですが、下記の申込書にご記入のうえ、ご利用になる前に必ず FAXもしくは来館にてご返事をください。
 ⑤オレンジの線で引いた公用車用の駐車場には、駐車しないようお願いいたします。（事務棟東側駐車場）
近隣への無断駐車は多大なご迷惑となりますので関係者及びお客様へは周知徹底をお願いします。
 ⑥入室はご利用時間の15分前からとさせていただきます。
 ⑦ご利用時間は、準備・片付けの時間を含めております。
 ⑧必ず、ご利用になる前に別紙の『研修室等ご利用について（お願い）』をお読みください。

申 込 者	団体名			賛助会員で（ ある ・ ない ）
	事業内容			※申込者（団体名）の事業内容を必ず、ご記入してください。
	ご担当者名			
	ご住所	〒 _____		
	電話番号	（ _____ ）	_____	_____
	FAX番号	（ _____ ）	_____	_____

当日担当者名		緊急連絡先（ _____ ）
--------	--	----------------

当日入室時間	<input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM	: _____	※土・日・祝・夜間 ご利用の方は、ご面倒ですが、緊急連絡先のご記入をお願いします。
--------	---	---------	---

利用日時・人数	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日（ _____ 曜日）	_____ : _____ ~ _____ : _____ （人数） _____ 名
---------	---------------------------------------	---

施設利用時の内容 ※し印を入れてください	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> 講習 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> 控室 <input type="checkbox"/> 試験 <input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）
-------------------------	---

施設ご利用時の案内状等の配布の有無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無 ※案内状等の配布があるようでしたら、ちばさん事業部へ1部、提出をお願いいたします。
-------------------	--

看板へ掲示する内容 (玄関に設置しております)	団体名	_____ 様		
	会名			
	時間	_____ : _____	~	_____ : _____

机等設備方法	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> □の字 <input type="checkbox"/> □の字	<input type="checkbox"/> 机、イスの数	<input type="checkbox"/> 机 台、イス	<input type="checkbox"/> 脚
--------	---	---------------------------------	---------------------------------	----------------------------

有料備品	<input type="checkbox"/> ビデオ <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> OHP <input type="checkbox"/> スライド
------	---

無料備品	<input type="checkbox"/> マイク <input type="checkbox"/> レーザーポインター <input type="checkbox"/> 指示棒 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）
------	--

支払方法 (注意事項)	①原則は当日現金支払です。 ②振込の場合は、ご利用後1週間以内でお願いします。 ③土日祝日は事務が休みの為、施設利用後の平日1週間以内にお支払に来ていただくようになります。
----------------	---

平日利用 <input type="checkbox"/> 当日現金支払 <input type="checkbox"/> 希望支払方法（後日現金支払・振込）	土日祝利用 <input type="checkbox"/> 利用後、1週間以内現金支払（平日に限る） <input type="checkbox"/> 希望支払方法（振込）
--	--

領収書・請求書名	
----------	--

備考	
----	--

防 火 管 理 計 画 書

火気使用承認期間における火災等事故防止のため次のことを実施し、防火管理に万全を期します。

1, 工事（催し）予定表を提出し、所轄消防署（必要とする場合）及び貴 公益財団法人 高知県産業振興センター の指示を受け火災等の事故防止につとめます。

（日程等に変更のあった場合は改めて提出します。）

- 2, 現場管理のため、別表の職員を配置します。
3. 上下、左右、火災予防上必要な措置を講じます。
- 4, 消火器具（名称、個数）を配備します。
5. 必要な標識（関係者以外立入禁止、火気厳禁、禁煙、喫煙場所）を設けます。
6. 資器材は、基準に適合したものを使用し、安全に取り扱います。
7. 使用前の安全確認、使用中の巡回、使用後の安全確認を実施します。

別 表

現 場 責 任 者					
火気使用責任者		安全確認者		消火、通報、避難担当者	
名		名		名	
任 務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 正常な状態で使用しているか ・ 使用前の安全確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 場内巡回 ・ 場内整理清掃 ・ 禁煙指示 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 主として災害発生時 消火通報のほか、必要な 避難誘導 		
氏 名					

火 気 使 用 願

令和 年 月 日

公益財団法人高知県産業振興センター
(株) 四国環境管理センター
ちばさん事業部
代表取締役 中村 博孝 様

申請者 所在地 (住所)
会 社 名 等
職 氏 名

下記により火気を使用したいので、ちばさんセンター・中小企業会館ビル消防計画に基づき申請します。

火気使用の目的			
(火気使用) 期間			
火 気 使 用 場 所			
使用する設備等	数又は規模	設備の安全性能又は火災予防対策	消 火 設 備
現場責任者 住所 (会社所在地) 職 名、氏 名		現場作業人員 名	保安担当人員 名
火気使用の承認を得たのちは、工事 (催し) 予定表 (工事、催し内容が明確な日程表) 及び防火管理計画書を提出します。 (予定変更についても連絡します。)			

*申請者は記入しないでください
(意見)

火元責任者	防火管理者・ (防火担当責任者)	統括防火管理者

第1号様式 (見本)

禁止行為の解除承認申請書

高知市東消防署長 様

主催者

令和〇〇年〇〇月〇〇日
申請者 住所〇〇県〇〇市〇〇町〇〇〇
(電話 088-111-2222)
氏名 〇〇〇株式会社 代表取締役 消防 太郎

高知市火災予防条例第23条第1項の規定による指定場所における禁止行為について解除の承認を受けたいので下記により申請します。

防火対象物	所在地	高知市布師田3992-2		
	名称	公益財団法人高知県産業振興センター	用途	1項 ロ
	権原者氏名	理事長 土居 秀臣		
指定場所	階	1階・2階	階の用途	多目的
	名称	大ホール	場所の用途	多目的
	構造	鉄筋コンクリート造	内部仕上	コンクリート・しっくい・木
解除を受けようとする場所	種類	喫煙 (ロビーのみ可、但し1ヶ所) ・ 裸火使用 ・ 危険物品持込み		
	期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日から令和〇〇年〇〇月〇〇日まで		
	理由	〇〇〇〇〇〇開催のため		
	内容	喫煙場所設置 (別紙レイアウト図のとおり)		
行為者	住所	〇〇〇県〇〇〇市〇〇〇町〇〇〇		
	職業	〇〇〇〇〇〇		
	氏名	〇〇〇〇〇〇 () 〇〇 歳		
火災予防上講じた処置	・ ボックス型灰皿の設置 ・ 備え付け消火器等使用 ・ 付近に可燃物を置かない ・ 「喫煙所」の表示 (10cm×30cm、白地に黒文字、ワープロでも可)			
* 受付欄		* 経過欄		

- 備考 1 指定場所の詳細図及び当核場所付近の概要図を添付すること。
2 行為者が2名以上の場合は、その所属、氏名、年齢等を記載した書類を添付すること。

第1号様式

禁止行為の解除承認申請書

令和 年 月 日

高知市東消防署長 様

申請者 住 所

氏 名

高知市火災予防条例第23条第1項の規定による指定場所における禁止行為について解除の承認を受けたいので下記により申請します。

防火対象物	所在地	高知市布師田3992-2		
	名称	公益財団法人高知県産業振興センター	用途	1項 ロ
	権原者氏名	理事長 土居 秀臣		
指定場所	階	1階・2階	階の用途	多目的
	名称	大ホール	場所の用途	多目的
	構造	鉄筋コンクリート造	内部仕上	コンクリート・しっくい・木
解除を受けようとする場所	種類			
	期間	年 月 日から	年 月 日まで	
	理由			
	内容			
行為者	住所			
	職業			
	氏名	(歳)		
火災予防上講じた処置				
* 受付欄		* 経過欄		

- 備考 1 指定場所の詳細図及び当該場所付近の概要図を添付すること。
2 行為者が2名以上の場合は、その所属、氏名、年齢等を記載した書類を添付すること。

申請内容明細書 (見本)

申請場所	高知市布師田3992-2 公益財団法人高知県産業振興センター		
責任者	主催者の責任者名	防火管理者	岩崎 佳世
解除承認を受けようとする行為	概要 (使用場所 使用場面 理由)	喫煙場所設置 別紙図面のとおりに	
	内容 (名称 使用量 成分 性状 取扱要領)	タバコの火 ボックス型灰皿 使用	
	行為者	主催者の名前	
	補足事項等	(特記事項)	
火災予防上 講じた措置 (□欄は該当するものをレ印でアンダーライン部分には該当する内容を記入すること)	<input type="checkbox"/> 消火器の設置 [___本 位置: _____] <input type="checkbox"/> 屋内消火栓の準備 [_____ □ 位置: _____] <input type="checkbox"/> 消火担当者の配置 [_____ 位置: _____] <input type="checkbox"/> 消防計画に定める自主検査 [最新実施年月日: _____] <input type="checkbox"/> 会場管理計画の作成 <input type="checkbox"/> 訓練の実施 [最新実施年月日: 令和___年___月___日] <input type="checkbox"/> 始業時、就業時の点検等 [担当者: _____] <input type="checkbox"/> 解除承認内容の確認 [実施者: _____] <input type="checkbox"/> 防災性能あり [<input type="checkbox"/> 幕 <input type="checkbox"/> 敷物 <input type="checkbox"/> 大道具 <input type="checkbox"/> その他 _____] <input type="checkbox"/> その他 <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>		

特に記入不要

申請内容明細書

申請場所	高知市布師田3992-2 公益財団法人高知県産業振興センター		
責任者	主催者の 責任者名	防火管理者	岩崎 佳世
解除承認を受けようとする行為	概要 (使用場所 使用場面 理由)		
	内容 (名称 使用量 成分 性状 取扱要領)		
	行為者	主催者の名前	
	補足事項等		
火災予防上 講じた措置	<input type="checkbox"/> 消火器の設置 [___本 位置: _____] <input type="checkbox"/> 屋内消火栓の準備 [_____ □ 位置: _____] <input type="checkbox"/> 消火担当者の配置 [_____ 位置: _____] <input type="checkbox"/> 消防計画に定める自主検査 [最新実施年月日: _____] <input type="checkbox"/> 会場管理計画の作成 <input type="checkbox"/> 訓練の実施 [最新実施年月日: 令和___年___月___日] <input type="checkbox"/> 始業時、就業時の点検等 [担当者: _____] <input type="checkbox"/> 解除承認内容の確認 [実施者: _____] <input type="checkbox"/> 防災性能あり [<input type="checkbox"/> 幕 <input type="checkbox"/> 敷物 <input type="checkbox"/> 大道具 <input type="checkbox"/> その他_____] <input type="checkbox"/> その他 <div style="text-align: right; font-size: 2em;">)</div>		
(<input type="checkbox"/> 欄は該当するものをレ印でアンダーライン部分には該当する内容を記入すること)			

ご利用にあたって

(株) 四国環境管理センター ちばさん事業部

○施設の申し込み

大ホールのご利用のお申し込みは、「施設使用申込書」により使用開始日1ヶ月前までに行ってください。なお、研修室等は電話による予約受付をいたします。ただし、初めて使用される方は、直接来館のうえ使用申し込みを行って下さい。

○使用料

使用料は前納です。指定の金融機関または、ちばさん事業部まで直接納入して下さい。やむをえない理由等でご使用を取り消しまたは、変更される場合でも原則として既納の使用料はお返しできません。

○使用制限

次の場合は、ご使用の許可をいたしません。

- 1 センター運営上の主旨、公の秩序または、善良の風俗を乱す恐れがあるとき
- 2 センターの管理上支障があるとき
- 3 その他センターを利用させることが不適切と認めるとき

○使用の取消し

次の場合は、ご使用の許可を取り消しまたは、ご使用を停止することがあります。

- 1 施設、設備等を使用目的以外に使用したとき
- 2 使用権を第三者に譲渡または、転貸したとき
- 3 その他、使用の条件に違反したとき

○施設使用について

1 会場の開閉

- (1) ホールの開閉は、ちばさん事業部が行います。主催者は使用の前後、必ず事業部までご連絡下さい。
- (2) 主催者は必要に応じ保険をかけたり、警備員を配するなどして事故、保安、盗難等に十分配慮して下さい。

2 催し物関係業者の手配について

清掃、ごみ収集処理等については下記の業者に依頼して下さい。
主催者は、「イベント関係業者一覧」を申込書に添付して下さい。

☆清掃、シート敷き、暗幕張り

「四国環境管理センター」 (TEL 088・822・2831 担当：伊賀)

☆ごみ収集処理

「中央環境企画」 (TEL 088・847・7701)

☆ホール北側屋外大テント

「カリヤテント」 (TEL 088・828・5220)

3 備品等の貸し出しについて

貸し出し備品の持ち出しは、必ずちばさん事業部係員の指示により行って下さい。

4 使用上の注意

- (1) 重量物の搬入については、十分な配慮をし、据付設置時は床面に集中荷重がかからないよう分散処置を取って下さい。
- (2) ホール内への車両の乗り入れは禁止です。やむを得ず乗り入れを必要とする場合は、係員と協議して下さい。
- (3) 建物への直接工作や、漆喰の壁に粘着テープ、押ピン等を使用したり、物を立てかけたりしないで下さい。
- (4) 会場内での火気使用は原則禁止となっています。
止むを得ず利用しなくてはならない場合は高知東消防署に一度問い合わせをして下さい。
会場内で火気を使用する場合は、センター所定の「火気使用願い」
(火気使用場所を記入した展示平面図を添付)を提出して下さい。
主催者は、火気使用設備機器等の取扱には十分注意して下さい。
必要に応じて消火器、ガス漏れ警報機等の設置や、火気のまわりに石綿を敷くなどして、安全対策を十分に行ってください。
また、会場内の火気使用禁止表示のあるところでは、火気の使用並びに喫煙は絶対にしないで下さい。
尚、会場内で火気を使用する場合には、各位 ホール屋内での火気の使用について(事務連絡)を参照される様お願いいたします。

5 関係官庁への届出

火気の使用を希望される主催者は、催物開催日の7日前までに「禁止行為の解除承認申請書」2部と、図面1部を高知東消防署予防課(高知市高須230番地2 TEL088・866・3119)に提出し、返却された届出書の写し1部と提出した図面と同じ物1部をセンターへ提出して下さい。また、警察署、税務署、保険所への手続きが必要なときは、主催者の責任において行って下さい。

6 電話設備

~~ホールの壁に着信専用電話(088-845-8787)を設置していますので、ご利用下さい。~~
なお、センター外への電話は公衆電話をご利用下さい。
臨時電話の設置については、主催者が直接NTT高知東営業所へお申し込み下さい。

7 飲食について

飲食サービスは、センター内にカフェレストラン ヴィヴィ(088・846・0655)がごございます。なお、ご注文並びにお支払は主催者が直接行って下さい。

8 駐車場について

駐車場が混雑する恐れのあるときは、主催者は警備員を置くなどして事故のないよう留意して下さい。
センター南側の車庫及び車庫前、並びに常設展示棟北側のロータリー、その他駐車禁止の表示のある場所への駐車は固くお断りします。特にセンター周辺道路への駐車は、農業従事者の方々や一般の通行に支障が出ますので、絶対に駐車しないで下さい。

○その他

- 1 主催者は、催物の円滑な運営を図るため、事前に資料等を持参のうえ、ちばさん事業部と詳しく打合せをして下さい。
- 2 施設、設備、備品等は慎重に取り扱って下さい。万一、利用者の責に帰すべき理由で毀損、滅失した場合は弁償していただきます。
- 3 その他詳細は「利用規定」によって当施設をご利用下さい。
- 4 施設での利用については現状復帰で返却することを基本としていますので、物品や備品及びその他、利用したものは必ず現状復帰して返却して下さい。

注意事項

別紙

(搬入・搬出)

ホールの床部分へ、自動車を乗り入れての荷物搬入、搬出は禁止しています。
展示車両がホールへ入る場合、急激なハンドル操作等でシートを傷つけないで下さい。
特殊な、タイヤの展示車両がホールへ入る場合、通路等にコンパネを敷いて下さい。

(設営パネル、電源)

パネルを立てる、または荷物を設置する場合、施錠を妨げない状態にして下さい。
パネルで、放送室への出入りが妨げられないようお願いします。
設営した電源等の消灯は、ホール使用終了後、必ず行って下さい。

(施設)

センターの施設部分に針金を巻きつけるとき等はあて布等、十分に養生して下さい。
外壁への細工（釘への打ち込み、ビスを緩める等）は禁止しています。また、漆喰壁への
パネル立てかけ、貼紙、セロハンテープ、押ピンも禁止しています。
床シートの上にカーペットや別のマットを敷く場合等、床シートを傷つけないよう
（特にカーペットやマットの加工作業時）に注意して下さい。
紙テープやガムテープなどノリの残るものは禁止しています。指定のテープを利用して下さい。

指定テープ： SEKISUI 布テープ No. 600 緑

カッター等で加工する場合は、床シートが切れますので
床シートの上での直接の作業は避けて下さい。

必ずコンパネを敷いて、その上で作業をするようにして下さい。

利用後でも床シートが切れている事が分かった場合には
シートを弁償していただく事になります

(備品)

夜間に戸外で備品を使用する場合は、警備をつけて下さい。
備品の収納は原状に復帰させて下さい。
台車は適切な利用をお願いします。

(床面、柱、天井)

ホール緑のシート地がめくれた場合は、センターで修復します。
大理石の床に、ごみ袋等（特にコーヒー等の液体の入ったもの）をおかないで下さい。
ホール柱の金属リングに設営したワイヤー、針金等を残さないで下さい。
ホール天井に風船、針金、ロープ等を残さないで下さい。なお、風船は後日回収でも結構です。

(排水、ごみ)

排水に流す汚水（油以外）は、主催者用意のざるで、ごみ（一般ごみ）を除いて下さい。
廃油等は、廃油の出た業者または、主催者で持ち帰ってください。
中央環境企画にごみ収集処理を依頼している場合は、ホール南側の焼却炉横の置き場所へ
集積しておいて下さい。
灯油カン、パイプ等の金属はごみ収集処理ができないので、主催者側で持ち帰って下さい。
固くて大きなごみ（片辺1.5m以上）は小さくまとめるか、主催者側で持ち帰って下さい。

(備品片付け)

机は、新機は南の倉庫へ、旧機は北の倉庫へ、背中合わせで1列18台ずつ
積んで下さい。
ステンレス机はロビー通路南側階段横へ背中合わせで14台積んで下さい。
イスは、台車のうえに45脚×2列に乗せ南倉庫へ収納して下さい。
台車に乗らなかったイスは、木枠か柵へ収納して下さい。

各 位

(株)四国環境管理センター ちばさん事業部

ホール屋内での火気の使用について（事務連絡）

この度は、ご利用いただきありがとうございます。
平成9年10月から高知市火災予防条例により屋内での火気の使用が、原則禁止となりました。はだか火の使用、危険物の持ち込み等については事前に高知東消防署へお問い合わせください。屋外での火気の使用は可能です。その場合は、ちばさん事業部まで「火気使用願」を提出して下さい。
なお、「禁止行為の解除承認申請書」を同封いたしますので、記入事例を参考にご利用下さい。

【参 考】

高知市東消防署
TEL : 088-866-3119

平成9年10月から、高知市火災予防条例により屋内での火気の使用が原則禁止。
ただし、屋外での使用は、従来どおり使用可能。

事例

- ◇屋内でのガスボンベの持ち込み禁止
カセット式コンロであれば使用可…裸火とカセット式コンロの使用の禁止行為の解除承認申請書提出
- ◇石油ストーブは原則禁止
ただし、受付等特別な場所での使用は消防署の判断で使用可
…裸火使用禁止行為の解除承認申請書提出
補充用灯油ポリ容器は屋外で保管
- ◇電気ストーブは受付等特別な場所での使用は消防署の判断で使用可
…裸火使用禁止行為の解除承認申請書提出
- ◇セラミック電気ヒーターは屋内での使用可

以上参考事例ですので、詳しくは東消防署予防課へお問い合わせ下さい。

平成20年4月からホール内は禁煙です

- 1)ロビー内、及びホールの外での喫煙は禁止行為の解除承認申請書はいりません。
但し、ロビー内での喫煙場所は1ヶ所となり、喫煙場所の看板が必要となります。
(「喫煙所」を表示する。10cm × 30cm、白地に黒文字、ワープロでも可)
- 2)喫煙装置(ボックス型の灰皿でもよい)を設ける。
- 3)喫煙所でテーブルは使用出来ません。イスのみ使用して下さい。
- 4)喫煙位置はイベント毎に位置が変わってもかまいません。

ぢばさんセンター施設利用料金表 (R01 10月から税10%)

発行日 R01.9.26
(単位:円)

●大ホール 基本使用料

	面積 (m ²)	収容人数 (人)	全日		午前	午後	夜間	超過料金
			9:00~17:00	9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~21:00	1時間につき	
大ホール	3,000	5,000	平日	231,550	110,990	147,730	162,360	15,400
			土日祝	302,720	144,540	192,720	212,630	20,130

●大ホール 備品

品名	単位	料金	適用
テーブル	1個	110	1日
カー (ステンレス)	1個	220	1日
椅子	1脚	55	1日
ステージ	1個	220	1日
万国旗	一連	5,500	1回
ペナント	一連	11,000	1回

品名	単位	料金	適用
ホール暗幕	1面	22,000	1回
放送機	1式	5,500	1日
紅白幕	1枚	2,200	1回

- 注1 専ら準備、搬入、撤去などに使用する場合は料金表に定める料金の80%に相当する額とさせていただきます。
 注2 冷暖房を使用する場合は、料金表に定める料金の20%を割増させていただきます。
 注3 電気を特別に使用した場合は、使用電力量1KWH当り53円をいただきます。
 注4 水道を特別に使用した場合は、使用料1m³当り540円をいただきます。
 注5 利用料金の合計金額(請求金額)の10円未満の金額は切捨てとします。
 注6 ハロゲン灯の御利用は別途料金(36基 1944円/h)となっておりますので、点灯消灯はぢばさん事業部が行います。御利用の場合には、必ず連絡して下さい。
 注7 暗幕の取付取り外しは指定業者に依頼していただくことになり、別途料金がかかります。

●会議室・商談室・研修室 基本使用料

(単位:円)

	面積 (m ²)	収容人数 (人)	全日		午前	午後	夜間	超過料金
			9:00~17:00	9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~21:00	1時間につき	
1F 多目的ホール	256	132	36,630	17,490	23,320	25,630	8,580	
2F 研修室1	128	108	18,480	8,800	11,770	12,980	4,290	
2F 研修室2	80	45	11,660	5,500	7,370	8,140	2,640	
5F 研修室3	128	99	15,840	7,480	10,010			
商談室(1~4)	24	12	3,520	1,650	2,310	2,530	880	
会議室	48	20	7,040	3,300	4,620	5,060	1,650	

※商談室4の収容人数は8人になります。

教室方式	2F 研修室1		5F 研修室3		2F 研修室2	
	2人がけ	3人がけ	2人がけ	3人がけ	2人がけ	3人がけ
1 2列 (きつめ)	72人	108人			5列	45人
1 1列 (普通)	66人	99人				
1 0列	60人	90人				
口の字型	3×6列(きつめ 机18台)	36人	54人	2×3列(机10台)	20人	30人
	2×6列(普通 机16台)	32人	48人	2×4列(机12台)	24人	36人

※研修室3の教室方式の12列目は椅子だけの設営になります。

●会議室・商談室・研修室 備品 (単位:円)

品名	単位	料金	適用
OHP	一台	2,200	1日
スライド	一台	2,200	1日
ビデオ	一式	2,200	1日
スクリーン	1脚	1,100	1日
プロジェクター	一台	5,500	1日

☆ 多目的ホール	1F
☆ 会議室	1F
☆ 商談室(1~4)	1F
☆ 研修室1・2	2F
☆ 研修室3	5F

- 土日祝の研修室、会議室、商談室の貸出しは、1F、2F部分に限らせていただきます。
 ●内容は、会議・研修のみ。但し、ホールと重なっている時は貸出しを致しません。
 ●使用した机等は元通りに戻してください。
 ●また、当センター主催事業のため貸出しできない場合がございます。ご寛容ください。

- 注1 冷暖房を使用する場合は、料金表に定める料金の20%を割増させていただきます。
 注2 利用料金の合計金額(請求金額)の10円未満の金額は切捨てとします。
 注3 当財団の賛助会員である場合は、研修室側の料金が20%割引となります。

[お問い合わせ・お申し込み先]

申し込みTEL	088-846-0311
申し込みFAX	088-803-8510

●平日月曜日~金曜日 8:30~17:00

〒781-5101

高知市布師田3992-2
 公益財団法人 高知県産業振興センター内 1F
 株式会社 四国環境管理センター ぢばさん事業部
 E-mail: diba-yonkan@cup.ocn.ne.jp http://www.diba3.com

ホール開催時の着信専用電話	088-845-8787
ホール開催時のFAX	088-845-8946

駐車料金使用料（消費税10%込み）

発行日 R01.9.26

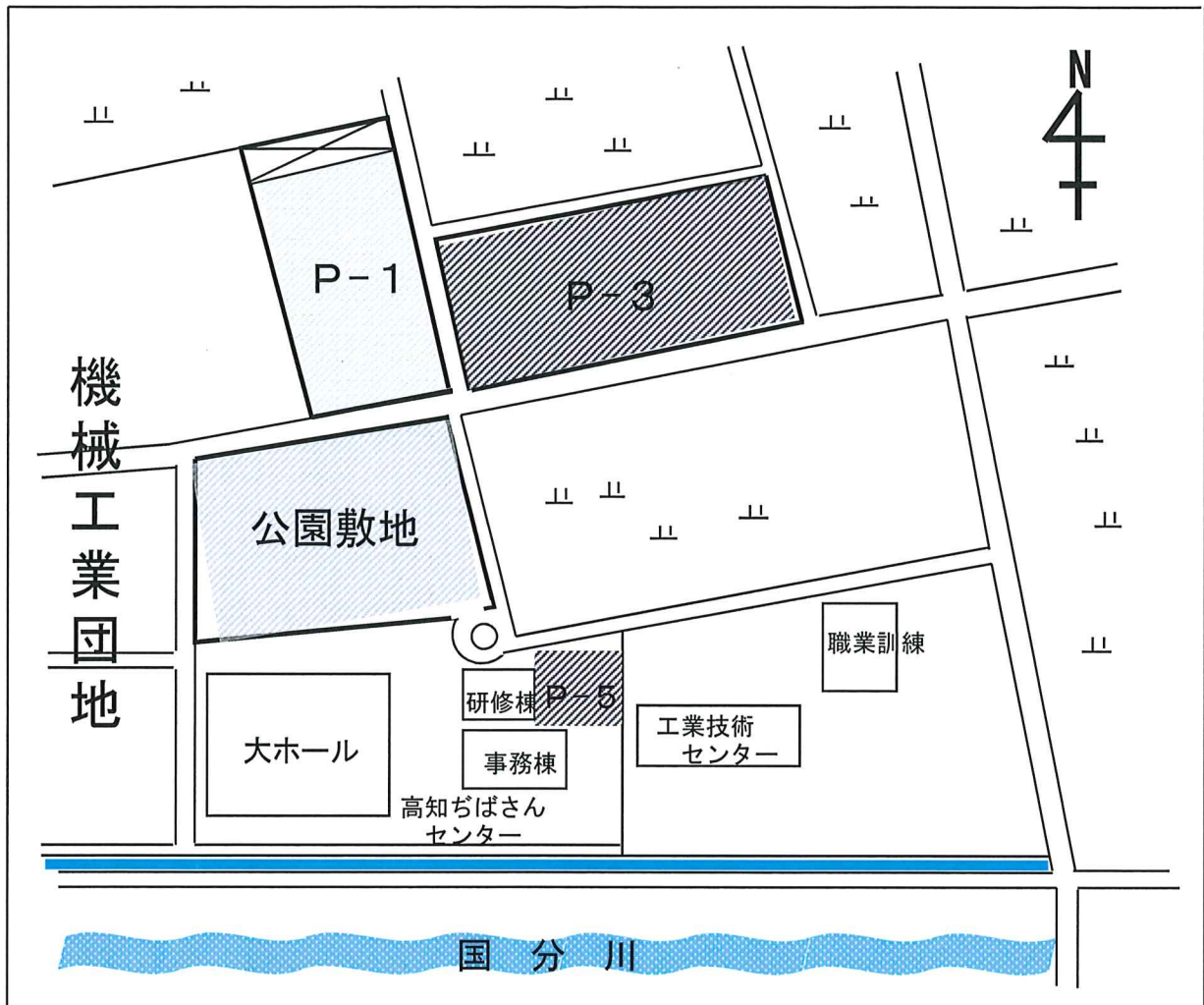
（単位：円）

区 分				料金（ホール付属以外）	ホール付属
第1 駐車場	全面	開 催	77,000	0	
		準 備	55,000	0	
	1/2	開 催	38,500	0	
		準 備	27,500	0	
	小面積	開 催	16,500	0	
		準 備	16,500	0	
第3 駐車場	全面	開 催	154,000	110,000	
		準 備	110,000	110,000	
	3/4	開 催	110,000	77,000	
		準 備	77,000	77,000	
	1/2	開 催	77,000	55,000	
		準 備	55,000	55,000	
	小面積	開 催	16,500	16,500	
		準 備	16,500	16,500	

注1 上記料金額は、1日（概ね8時間以上）の金額であり、半日（概ね4時間以内）の料金は、この半額とする。

注2 「小面積」とは、概ね駐車40台程度の利用に供する場合とする。

駐車場位置図



区分	場所	駐車台数	利用料金有無	備考
P-1	第1駐車場 北駐車場	137	有料	(ホール利用者のみ無料)
	公園敷地 北側公園	230	—	
P-3	第3駐車場 北東駐車場	400	有料	
P-5	第5駐車場 事務棟東側	22+(障害者用2)	無料	オレンジ色の線を引いている公と書かれた公用車用への駐車は、ご遠慮願います。

(注) 大ホール北側は平成18年7月1日より駐車場として利用できません。
但し、大ホール利用での、催し中の展示、及び搬入搬出時は御利用できます。

各主催担当者様 及び 搬入、搬出時の作業員様へ

最近、机やイスを乱暴に扱われる方がいらっしゃいますが、机やイスは公共品であり、他の方も利用しております。お互いに気持ちの良いご利用をしていただく為にも乱暴に扱わないようお願いいたします。

机も新しくするために少しずつですが交換していております。
その新しい机の表面に穴をあけられた状態が何枚か発見されています。
皆様に快くご利用していただくためにはどうか取り扱いに充分注意されてご利用していただくことをお願いいたします。

尚、机やイス、その他の備品等に復帰できないような損傷が見つかったときには弁償していただくこととなりますので、くれぐれもいねいなあつかいをお願いいたします。